

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №8
от «22» мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ
О.В. Корытова
Приказ №181 от 24 мая 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБОУ «СОШ №1» НМР РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №1» НМР РТ (далее – Учреждение, школа).

1.2. Совет родителей обучающихся (далее-Совет) - представительный орган родителей (законных представителей) обучающихся является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Учреждения. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействие Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей.

1.4. Совет родителей Учреждения действует на основании настоящего Положения о совете родителей Учреждения. Положение о Совете родителей (далее-Положение) принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные цели и задачи, функции Совета родителей Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета родителей Учреждения является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Представление интересов родителей в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся,
- в защите законных прав и интересов обучающихся,
- в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим;

- в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся.
- 2.2.4. Консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышение вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей.
- 2.2.5. Организация работы с родителями обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Функции родителей Учреждения:
 - 2.3.1 изучает и формирует мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса, представляет позицию родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;
 - 2.3.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
 - 2.3.3. оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий;
 - 2.3.4. обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 2.3.4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), директор школы или уполномоченное им лицом направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) и совет обучающихся. Проект локального нормативного акта может быть направлен директором школы или уполномоченным им лицом в виде электронного документа посредством электронной почты на электронный адрес Совета и (или) его уполномоченного представителя.
 - 2.3.4.2. Проект локального нормативного акта должен быть рассмотрен на заседании соответствующего Совета не позднее 30 рабочих дней с момента поступления документов от директора школы или уполномоченного им лица.
 - 2.3.4.3. Совет родителей и Совет обучающихся в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения (поведения заседания) проекта локального нормативного акта направляет в адрес администрации Школы выписку из протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения локального акта. В выписке из протокола должно быть указано мотивированное мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей), включая замечания и предложения Советов по проекту локального нормативного акта (при наличии).
 - 2.3.4.4. В случае если Совет (Советы) выразили замечания и(или) предложения по проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете мнений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Совет (Советы) школы.
 - 2.3.4.5. В случае если мнение Совета (Советов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его радикальному

изменению, которые директор школы, рабочая группа учитывать не планируют, директор школы или уполномоченное им лицо в течении 3 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Совета проводит дополнительные консультации с Советом (Советами).

2.3.4.6. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта выносится директором школы или заместителем директора школы на повестку дня заседания педагогического совета школы.

2.3.4.7. Орган управления Школы в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета (советов) по правилам документооборота в Школе. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта.

2.3.5. направляет своих представителей для работы в органах самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.6. организует сбор предложений родителей, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых родителями, руководством или органами самоуправления;

2.3.7. принимает решение по рассматриваемым вопросам, информирует родителей, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

2.3.8. выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

2.3.9. совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;

2.3.10. в ведении Совета родителей (законных представителей) Учреждения могут находиться и другие вопросы.

3. Порядок формирования, структура и организация деятельности Совета родителей

3.1. В Совет родителей (законных представителей) обучающихся входят председатели родительских комитетов классов.

3.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель который избираются на первом заседании членами Совета и назначается секретарь.

3.3. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся созывается один раз в четверть и по мере необходимости в течении учебного года.

3.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся избирается сроком на один учебный год на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

3.6. Члены Совета родителей (законных представителей) обучающихся работают на общественных началах.

3.7. Осуществление членами Совета родителей (законных представителей) обучающихся своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Взаимодействие Совета родителей с органами управления Учреждения

4.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.2. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Представитель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5. Полномочия Совета

5.1 Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения имеет право:

5.1.1. участвовать в разработке, обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

5.1.2. готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практике, организации досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.4. участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.5. участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся информацию;

5.1.7. рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

5.1.8. проводить собрание и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.9. вносить предложения в план воспитательной работы;

5.1.10. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу;

5.1.11. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Учреждения;

5.1.12. Совет родителей Учреждения обязан соблюдать законодательство, устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретаря обеспечивает сохранность документации Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий локальный нормативный акт оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальный нормативный акт принимается на неопределённый срок.

7.4. После принятия локального нормативного акта в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.